

INFORMAZIONI PERSONALI	Sostituire con Nome (i) Cognome (i)
	[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]
	Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
	Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
	Sostituire con indirizzo e-mail
	Sostituire con sito web personale
	Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica
	Sesso Indicare il sesso   Data di nascita gg/mm/aaaa   Nazionalità Indicare la nazionalità

occupAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONI PERSONALI	Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)
---	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
	Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)
	• Sostituire con le principali attività e responsabilità
	Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	Sostituire con la qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	• Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre	Sostituire con la lingua(e) madre				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue
--	--

Competenze comunicative	Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</li> </ul>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</li> </ul>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</li> </ul>
--------------------------	---

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				
	Sostituire con il nome dei certificati TIC				
	Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)</li> <li>• buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale</li> </ul>				

Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• falegnameria</li> </ul>
------------------	---

Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio: B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi	Esempio di pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</li> </ul> Esempio di progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</li> </ul>
--	---

Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Menzioni Corsi Certificazioni	
---	--

ALLEGATI	
----------	--

	Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi: <ul style="list-style-type: none"><li>• copie delle lauree e qualifiche conseguite</li><li>• attestazione del datore di lavoro</li></ul>
--	---

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--