



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

### **Istituto Comprensivo "Ten. Giovanni Corna Pellegrini"**

Scuola dell'infanzia – Primo ciclo d'istruzione

Circolare n. 45

Pisogne, 19/03/2020

Destinatari: Studenti – Famiglie – Docenti

Oggetto: Didattica a distanza.

#### **Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020**

Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

#### **Visti i Provvedimenti legislativi:**

- [Decreto legge 9 del 2 marzo 2020](#) Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- [Decreto legge 6 del 23 febbraio 2020](#) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

#### **Visti i Provvedimenti del Presidente del Consiglio dei Ministri:**

- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 marzo 2020](#) Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020](#) Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020](#) Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020](#) Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020](#) Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020](#) Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

#### **Vista la Nota 170 del 28 febbraio 2020**

Emergenza epidemiologica da COVID-19. Manifestazione di disponibilità a sostenere le iniziative di didattica a distanza.

#### **Vista la Nota 169 del 28 febbraio 2020**

Emergenza epidemiologica da COVID-19. Manifestazione di disponibilità a sostenere le iniziative di didattica a distanza, tramite fornitura hardware.

## **Ministero dell'Università e della Ricerca**

- [Comunicazione del 23 febbraio 2020](#) agli Atenei e alle Istituzioni Afam di Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto;

## **Visti i Provvedimenti del Ministro per la pubblica amministrazione**

Direttiva 1 del 25 febbraio 2020 – Emergenza epidemiologica COVID-2019

## **Visti i Provvedimenti del Ministero della Salute:**

- [Circolare 4001 del 8 febbraio 2020](#) Aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 1.2.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;
- [Circolare 3187 del 1 febbraio 2020](#) Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;
- [Ordinanza 30 gennaio 2020](#) Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus
- [Ordinanza 25 gennaio 2020](#) Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus
- [Ordinanza 21 febbraio 2020](#) Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19. Regione Lombardia *[In vigore fino al 1 marzo 2020]*;

## **Visti i Provvedimenti del Ministro della Salute di concerto con le Regioni interessate:**

- [Ordinanza 24 febbraio 2020](#) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Regione Liguria *[In vigore fino al 1 marzo 2020]*;
- [Ordinanza 23 febbraio 2020](#) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Regione Lombardia *[In vigore fino al 1 marzo 2020]*;
- [Ordinanza 23 febbraio 2020](#) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Regione Veneto *[In vigore fino al 1 marzo 2020]*;
- [Ordinanza 23 febbraio 2020](#) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Regione Emilia-Romagna *[In vigore fino al 1 marzo 2020]*;
- [Ordinanza 23 febbraio 2020](#) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia *[In vigore fino al 1 marzo 2020]*;
- [Ordinanza 23 febbraio 2020](#) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Regione Piemonte *[In vigore fino al 1 marzo 2020]*;

## **Visti i Provvedimenti del Ministero dell'Economia e Finanza:**

- [Decreto 24 febbraio 2020](#) Sospensione dei termini per l'adempimento degli obblighi tributari a favore dei contribuenti interessati dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

## **Visti i Provvedimenti del Dipartimento della protezione civile:**

- [Ordinanza 643 del 1 marzo 2020](#) Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- [Ordinanza 642 del 29 febbraio 2020](#) Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da

agenti virali trasmissibili;

- [Ordinanza 641 del 28 febbraio 2020](#) Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- [Ordinanza 640 del 27 febbraio 2020](#) Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- [Ordinanza 639 del 25 febbraio 2020](#) Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- [Ordinanza 638 del 22 febbraio 2020](#) Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- [Ordinanza 637 del 21 febbraio 2020](#) Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

#### **Viste le comunicazioni INPS:**

- [Comunicazione del 25 febbraio 2020](#) Prime misure per arginare il rischio epidemiologico da COVID-19;
- [Comunicazione del 25 febbraio 2020](#) Coronavirus: numeri uffici Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte, Veneto;

#### **Vista l'informativa INAIL:**

- [Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile.](#)

#### **Vista la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 388 del 17/03/2020 Marzo 2020**

#### **In seguito alla riunione informativa tenuta on line in videoconferenza il 16 Marzo 2020;**

## **SI FORNISCONO LE SEGUENTI DIRETTIVE IN MERITO ALLA DIDATTICA A DISTANZA (FAD – Formazione a Distanza)**

**PREMESSE:** estratto del verbale dell'incontro tra Dirigente AT Brescia e Dirigenti Scolastici Capi fila di Ambito:

- **Punto 4 Formazione a distanza.** *La pratica della **didattica a distanza**, in base a quanto prescritto DPCM del 4 marzo (articolo 1, comma 1, lettera g), **é irrinunciabile per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche**, non più subordinata quindi alla preventiva consultazione del collegio docenti e nemmeno ad una iniziativa discrezionale del dirigente scolastico.*
- *Resta naturalmente ferma l'opportunità, qualora le condizioni lo consentano, che gli organi tecnici preposti alla didattica siano chiamati, nelle forme e nei modi realisticamente ed efficacemente praticabili, a collaborare alla definizione dell'impianto organizzativo delle attività didattiche a distanza. La didattica a distanza è una possibilità preziosa, che tuttavia non può attuarsi attraverso indicazioni prescrittive, quanto a forme e modi, per motivi normativi e contrattuali, fatto salvo l'utilizzo delle potenzialità messe a disposizione dai registri elettronici già adottati, finalizzato a non interrompere completamente il rapporto tra docenti e discenti e ad assicurare una tracciabilità dell'attività degli insegnanti, che sono a tutti gli effetti in servizio nonostante la sospensione delle lezioni.*

### **CIRCOLARI E COMUNICAZIONI IN BACHECA**

Si consigliano i docenti di leggere attentamente tutte le comunicazioni emanate tramite circolari o tramite bacheca dopo il 25 Febbraio 2020, in quanto contengono molte informazioni utili sull'emergenza Coronavirus e sulla Didattica a distanza.

### **MODALITA' OPERATIVE**

#### **LEZIONI**

1. La DAD diventi strumento strategico anche per mantenere un legame affettivo con i propri alunni fornendo un prezioso sostegno psicologico. Si consiglia, durante le lezioni, di dedicare spazio al dialogo ed all'ascolto di alunni e famiglie in questa delicata situazione.
2. I docenti dell'Istituto svolgono lezione a distanza, secondo l'orario settimanale predisposto dallo staff, affinché gli studenti possano seguire tutte le materie/discipline indicate senza eccessiva esposizione all'utilizzo degli strumenti informatici; Le insegnanti della scuola dell'Infanzia concorderanno momenti settimanali in diretta con le relative famiglie.
3. In accordo con staff, famiglie e studenti, è possibile chiedere una tantum ore aggiuntive purché questo non provochi sovrapposizioni.
4. Si consiglia ai docenti di tenere aggiornata l'agenda e di calibrare e coordinare l'assegnazione dei compiti.
5. Si consiglia di utilizzare una metodologia "alternata" per permettere utili momenti di recupero durante l'ora di lezione o di staccare 5 minuti prima, iniziando 5 minuti dopo la lezione seguente per dare agli alunni la possibilità di rilassarsi.
6. In occasione di interrogazioni individuali è possibile invitare tutta la classe a partecipare oppure solo gli studenti interessati in piccolo gruppo.
7. i docenti che, per questioni tecniche, pratiche, privacy o di opportunità non potessero lavorare da casa, si potranno recare in Istituto (sede centrale), previo appuntamento richiesto a [segreteria@istitutocomprensivopisogne.com](mailto:segreteria@istitutocomprensivopisogne.com), dove svolgeranno lezione in un'aula loro

esclusivamente riservata, utilizzando la strumentazione digitale in possesso della scuola, previa richiesta scritta allo STAFF, corredata da un calendario settimanale comprendente giorni e ore di lezione.

8. Le lezioni a distanza hanno valore legale. In sostanza tutto funziona come in occasione delle lezioni in presenza: pertanto è possibile spiegare, effettuare interrogazioni ed eventuali verifiche scritte (l'Istituto fornirà video tutorial dedicati).
9. Gli argomenti vanno annotati regolarmente sul registro elettronico, dove andranno registrati anche eventuali assenti. E' possibile anche inserire note disciplinari e/o annotazione, come da prassi e in base al Regolamento di Disciplina degli Studenti.
10. Le assenze relative agli alunni certificati vanno preventivamente concordate con l'insegnante di sostegno che informerà i colleghi relativamente alla progettazione specifica ed agli accordi presi con la famiglia.
11. I piccoli gruppi, costituiti per seguire nello specifico tutti gli alunni dsa, bes ed in particolari difficoltà, sono attivati dai docenti di sostegno e dai docenti che hanno dato disponibilità. Si raccomanda il raccordo organizzativo con lo staff e gli insegnanti delle materie oggetto di studio.
12. L'Istituto inserisce all'interno della piattaforma attivata anche gli assistenti che ne facciano richiesta. Si raccomanda il raccordo con l'insegnante di sostegno e la famiglia.

## **FREQUENZA**

13. Poiché è difficile distinguere in modo oggettivo lo studente che non si connette per disinteresse o scarsa motivazione da quello che non lo può fare per motivi tecnici o economici, non è pensabile alcun tipo di sanzione formale nei confronti degli studenti che non partecipino alle attività. Le assenze degli studenti saranno automaticamente giustificate, ai fini del raggiungimento del monte ore minimo annuale. E' comunque opportuno segnare le assenze sul Registro Elettronico, come indicatori del percorso didattico svolto a distanza dagli studenti. Si consiglia il docente di avvertire, tramite Registro Elettronico o Segreteria Didattica, i genitori degli studenti stabilendo un'alleanza educativa sostanziale.

## **PIATTAFORME**

14. SI consiglia l'uso di "Google Suite" in quanto trattasi di piattaforma testata, dunque funzionante, che consente l'osservanza della normativa in termini di dati personali, sicurezza, affidabilità e scalabilità. E' stato pubblicato, a riguardo, un regolamento d'uso e un'informativa esaustiva sulla privacy (GDPR). Gli strumenti di Google Suite educational ben si adattano alla DAD, in particolar modo Google calendar per la programmazione delle video lezioni, Meet per l'esecuzione delle video lezioni, classroom per le consegne e Jamboard come lavagna digitale. Si rammenta che la scuola ha a disposizione anche le piattaforme Office 365 (con la possibilità di avere a disposizione l'account dedicato per tutti gli utenti della scuola) e gli strumenti della piattaforma Apple for education soprattutto per l'utilizzo degli Ipad. Anche per questi strumenti è garantita l'osservanza della normativa sopra citata. Ricordiamo che il docente è responsabile, per quel che gli compete, dell'uso di altre piattaforme.
15. E' possibile mantenere attiva la didattica asincrona e non interattiva (archivio di risorse, file di word, pdf, pptx e files multimediali). Si consiglia vivamente quella sincrona on line, attraverso il sistema della videoconferenza.

## **PROVE SCRITTE, ORALI, PRATICHE**

16. Data l'impossibilità di conoscere la data del rientro a scuola, si consigliano i docenti di effettuare almeno le interrogazioni orali tramite la Piattaforma, per portarsi avanti in prospettiva utilizzando necessariamente la **videocamera**; in merito alle prove scritte, si tenga conto che è impossibile una vigilanza sicura e obiettiva; è possibile utilizzare l'applicazione Socrative o Google Moduli, se si intende strutturare la prova come un questionario, lasciando il

giusto tempo per le risposte. Si sconsiglia di assegnare verifiche scritte quali temi, compiti di matematica proprio perché il controllo del docente appare limitato: anche con la webcam accesa, il campo visivo è purtroppo limitato; relativamente alle prove pratiche, può andar bene la videoconferenza (ad esempio per le performances strumentali) o il sistema utilizzato da alcuni docenti fino ad ora (lavoro a casa in autonomia). La presenza on line è assicurata anche qualora il docente dovesse assegnare esercitazioni estemporanee, in quanto potrebbe essere richiesta dagli studenti la sua consulenza in diretta, nell'ora di lezione prevista.

## **VALUTAZIONI**

17. Per quanto concerne le valutazioni, si demanda ad un prossimo Collegio dei docenti la decisione di rivedere il numero minimo delle prove, considerata l'emergenza del momento. Si invitano i docenti a raccogliere ogni elemento utile a concorrere alla valutazione degli studenti, non limitandosi ai soli momenti di verifica. Si ricorda che la normativa vigente (DPR 122/2009) e (DGLS 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli Esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti. Le valutazioni acquisite dunque on line avranno valore legale.
18. La partecipazione più o meno assidua degli studenti alle attività didattiche a distanza e ancor di più eventuali misurazioni delle prove da loro svolte in modalità remota non possono essere valutate con strumenti sommativi, dato che il nostro PTOF non prevede un progetto strutturato di DAD, deliberato prima di questa congiuntura singolare situazione.
19. Si consiglia perciò vivamente:
  - di procedere a una valutazione formativa, che possa valorizzare l'impegno e fornire indicazioni utili agli studenti in merito alle proprie conoscenze e competenze;
  - l'uso di diari di bordo, che serviranno a tenere traccia dei processi sviluppati grazie anche a sintetici commenti sui lavori prodotti dagli studenti.

Si raccomandi ad alunni e genitori di visionare il regolamento pubblicato sul sito relativo ai comportamenti da evitare. Ringrazio tutti per il prezioso lavoro svolto e per la disponibilità dimostrata.

Lo staff è operativo costantemente per supportare, per dare assistenza tecnica sulla piattaforma e sulla gestione delle Utenze; è prevista un'Assistenza di II livello con l'Animatore Digitale (Prof. Olivo Filippi)

Grazie a tutti per la collaborazione e l'impegno dimostrato.

Cordiali saluti.

Pisogne, 20 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gemma Scolari